



Operations Coordinator (V/M/X)

Welkom bij Yuzzu

Yuzzu is een verzekeringstussenpersoon van de AXA Groep. Als nieuwe medewerker verwelkomen we jou immers in een gastvrije en dynamische werkomgeving, waar we altijd klare taal spreken en onze beloftes nakomen. Als lid van de AXA Groep hecht Yuzzu veel waarde aan de kwaliteit van interpersoonlijke relaties en innovatie.

Wil jij jouw energie en talent in een snelgroeiend bedrijf investeren? Bekijk dan snel deze vacature en stel je kandidaat door je cv en motivatiebrief te versturen naar recruitment@yuzzu.be!

Yuzzu wenst zijn afdeling **Sales & Services** te versterken door het aanwerven van een **Operations Coordinator**.

De **Operations Coordinator** is een sleutelrol binnen **Sales & Services** en het contactcenter. Vanuit een helicopterview bewaakt je de dagelijkse operationele stabiliteit via planning, opvolging, bijsturing en rapportering.

Je signaleert afwijkingen, initieert verbeteracties en ondersteunt teamleaders proactief bij het realiseren van operationele doelstellingen. In nauwe afstemming met de teams en ondersteunende diensten draag je actief bij aan een performante en stabiele organisatie.

Deze functie rapporteert rechtstreeks aan de **Performance & Process Manager**.

Wat zijn je belangrijkste doelstellingen?

- ▶ Verantwoordelijk voor het plannen, opvolgen en optimaliseren van de operationele werking over verschillende teams en activiteiten heen.
- ▶ Bewaken van prestaties en capaciteit aan de hand van relevante indicatoren zoals beschikbaarheid, werkvolumes en servicekwaliteit.
- ▶ Afstemmen en coördineren met interne experts en partners om een tijdige en kwalitatieve uitvoering van werkzaamheden te verzekeren.
- ▶ Ondersteunen van competentieontwikkeling door het plannen en opvolgen van opleidingen en naleving van vereisten.
- ▶ Beheren en opvolgen van toegangen en gebruikersrechten binnen beheerssystemen.
- ▶ Bieden van operationele ondersteuning bij piekmomenten of uitzonderlijke omstandigheden.
- ▶ Identificeren, initiëren en mee implementeren van verbeteracties met focus op efficiëntie en kwaliteit.
- ▶ Fungeren als centraal aanspreekpunt voor interne en externe stakeholders.

- ▶ Ontwikkelen en onderhouden van rapportering en dashboards ter ondersteuning van sturing en besluitvorming.

Wat is je profiel?

- ▶ Sterke organisatorische en multitasking vaardigheden.
- ▶ Uitstekende communicatieve vaardigheden in het Frans en Nederlands (schriftelijk & mondeling).
- ▶ Proactieve, hands-on aanpak bij probleemoplossing.
- ▶ Vermogen om onder druk te werken en urgente taken efficiënt te beheren.
- ▶ Analytische mindset met oog voor detail.
- ▶ Klantgerichte aanpak, met focus op klanttevredenheid en probleemoplossing.
- ▶ Vaardig in het gebruik van tools zoals Excel, PowerPoint en andere operationele platforms.

Wat is ons aanbod?

- ▶ Een competitief salaris, aangevuld met extralegale voordelen
- ▶ Een leuke en open werksfeer in een aangenaam kader
- ▶ Autonomie op maat van je competenties
- ▶ Permanente training en coaching

Wie is Yuzzu?

Yuzzu is een verzekeringstussenpersoon en maakt deel uit van een van de grootste financiële groepen ter wereld, de AXA-groep. Onze 175 medewerkers zetten zich dagelijks in om onze klanten en partners een kwalitatieve en persoonlijke service te garanderen.

We blijven een bedrijf op mensenmaat. Zowel in de hoofdzetel op de site van Troon te Brussel als in de 6 shops verspreid over het hele land heerst een gezellige en ontspannen sfeer die past bij een jonge onderneming in bloei.

We investeren dan ook volop in onze medewerkers en in de kwaliteit van de onderlinge relaties. Want enkel met een hecht team kunnen we de dagelijkse uitdagingen omzetten in innoverende en doeltreffende oplossingen voor onze klanten. Wil jij deel uitmaken van ons team? Solliciteer dan nu!